



COPIA

**COMUNE DI COSTA DE' NOBILI**  
**VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL**  
**CONSIGLIO COMUNALE**

*Numero 12*

*Data 04-05-2016*

**Oggetto: CONCESSIONE SERVIZI CIMITERIALI.**

*L'anno **duemilasedici** il giorno **quattro** del mese di **maggio** alle ore **21:00** nella sala delle adunanze, si è riunito il **CONSIGLIO COMUNALE** regolarmente convocato con avvisi spediti nei modi e termini di legge, in sessione **Ordinaria** ed in **Prima** convocazione.*

*Su n. **10** componenti risultano:*

PRESENTI	Presente-Assente
<b>BOSCHETTI LUIGI MARIO</b>	<b>Presente</b>
<b>RICCARDI CLAUDIO</b>	<b>Presente</b>
<b>FABBRIS MARCO</b>	<b>Presente</b>
<b>PEZZONI TERESIO</b>	<b>Assente</b>
<b>MODIGNANI LUIGI</b>	<b>Presente</b>
<b>GAUDENZI IVAN</b>	<b>Presente</b>
<b>CAFFI MASSIMO</b>	<b>Assente</b>
<b>DENARI PAOLO</b>	<b>Presente</b>
<b>CAIELLO SIMONE</b>	<b>Assente</b>
<b>SCARIONI ALDO</b>	<b>Presente</b>

*ne risultano assenti 3 e presenti 7.*

*Partecipa alla seduta il Segretario Comunale **Dott.ssa CLAUDIA LA ROSA***

*Il Presidente **Sig. BOSCHETTI LUIGI MARIO** nella sua qualità di Sindaco, dopo aver constatato la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita gli intervenuti a discutere in seduta ed a deliberare sulla proposta di cui all'argomento in oggetto*

Oggetto:	<b>CONCESSIONE SERVIZI CIMITERIALI.</b>
----------	---

## **IL CONSIGLIO COMUNALE**

### **Premesso che:**

- tra i servizi erogati dal Comune vi è quello riguardante il servizio cimiteriale le cui attività sono disciplinate dal DPR 285 del 10.9.1990 “Approvazione del regolamento di polizia mortuaria”;
- con deliberazione consiliare n. 3 del 08.02.2007 è stato approvato il Regolamento di Polizia Mortuaria, disciplinante le modalità di erogazione dei servizi cimiteriali alla cittadinanza, predisposto in ottemperanza al regolamento nazionale di polizia mortuaria citato al precedente capoverso;

### **Dato atto che:**

- l’Amministrazione Comunale, non disponendo delle necessarie risorse umane e strumentali, ha individuato da tempo nella prima soluzione le modalità di gestione dei servizi cimiteriali, ovvero:
  1. nell’appalto la forma di gestione più idonea per la gestione delle operazioni cimiteriali mantenendo in amministrazione diretta le attività di controllo e verifica delle operazioni appaltate nonché le attività amministrative relative alla tenuta dei registri delle attività e movimentazioni cimiteriali;
  2. nella concessione la forma di gestione più idonea per il servizio di illuminazione votiva, esternalizzando nella sua totalità l’intero servizio;
- le operazioni cimiteriali disciplinate dal DPR 285/1990, quali inumazioni, tumulazioni, esumazioni, ecc., vengono effettuate dalla ditta Antonioni Marco di Pieve Porto Morone, il cui contratto è scaduto il 3.12.2015;
- l’illuminazione votiva viene gestita interamente da una società esterna, con concessione tuttora in essere (Luminafero Srl);
- la manutenzione del cimitero viene gestita direttamente dall’Amministrazione comunale, previo appalto dei lavori;
- la stipula di concessioni per sepolture private in loculi, ossari, ecc., vengono gestite direttamente dai competenti Uffici comunali;

### **Atteso che:**

- l’art. 42 del D.lgs. 267/2000 attribuisce al Consiglio Comunale la competenza per gli atti di organizzazione e concessione dei servizi pubblici (conferendo il significato più ampio del termine all’accezione “concessione”) e che, in virtù delle suddette competenze, lo stesso è chiamato a decidere soltanto delle modalità di gestione del servizio in oggetto;
- il Comune di Costa de’ Nobili intende affidare la gestione delle operazioni cimiteriali di cui al DPR 285/1990 mediante l’istituto della concessione in quanto si ritiene essere la soluzione meglio rispondente all’esigenza di garantire il conseguimento dell’interesse pubblico, nonché tenuto conto che il Comune non dispone delle adeguate risorse umane e strumentali per poter gestire direttamente un servizio così complesso;

### **Tenuto conto che il Comune:**

- intende procedere all'affidamento di cui trattasi mediante ricorso all'istituto della concessione di servizi disciplinato dal D.lgs. 50/2016, includendo nella gestione del servizio anche i costi relativi ai servizi di manutenzione ordinaria;
- ai fini di una sostenibilità del contratto, ritiene opportuno affidare in concessione i servizi per un periodo minimo di 3 anni, riservandosi la facoltà di proroga per altri 3, nel caso se ne ravvisino condizioni di convenienza ed opportunità e comunque lo consentano le normative vigenti;

**Dato atto**, infine:

- che, non avendo il Comune di Costa dè Nobili ancora approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario in corso e non essendo stato ulteriormente prorogato il termine del 30/04/2016 - fissato dal DM del Ministero dell'interno in data 1 marzo 2016 - trova diretta applicazione l'art. 163, comma 2, del D.lgs. 267/2000;
- che detta normativa regola la gestione provvisoria nei casi in cui i bilanci non sono portati in approvazione nei termini previsti dalla legge prevedendo un ulteriore contingentamento rispetto all'esercizio provvisorio e limitando sostanzialmente l'attività dell'Ente all'ordinaria amministrazione;
- che, pertanto, si conviene di prorogare la gestione del servizio alla ditta Antonioni Marco di Pieve Porto Morone fino ad approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario in corso e, successivamente, fino al nuovo affidamento;

**Acquisiti** i pareri favorevoli del Responsabile del servizio tecnico e del Responsabile del servizio finanziario in ordine, rispettivamente, alla regolarità tecnica e contabile ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del D.lgs. n. 267/2000;

Con votazione unanime espressa nelle forme di legge

**DELIBERA**

Che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e s'intende qui richiamata;

Di approvare che la gestione delle operazioni cimiteriali di cui al DPR 285/1990 avvenga mediante affidamento all'esterno, in quanto si ravvisano specifiche ragioni connesse alla necessità di garantire il conseguimento degli obiettivi di interesse pubblico ed in quanto il Comune non dispone delle adeguate risorse umane e strumentali per poter gestire direttamente un servizio così peculiare, eterogeneo e complesso;

Di procedere all'affidamento di cui trattasi mediante ricorso all'istituto della concessione di servizi disciplinato dal D.lgs. 50/2016, includendo nella gestione del servizio anche i costi relativi ai servizi di manutenzione ordinaria;

Di affidare in concessione i servizi per un periodo minimo di 3 anni, riservandosi la facoltà di proroga per altri 3, nel caso se ne ravvisino condizioni di convenienza ed opportunità e comunque lo consentano le normative vigenti;

Di prorogare la gestione del servizio alla ditta Antonioni Marco di Pieve Porto Morone fino ad approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario in corso e, successivamente, fino al nuovo affidamento.

Successivamente, ravvisata l'urgenza di provvedere in merito

**DELIBERA**

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. 267/2000.

Oggetto:	<b>CONCESSIONE SERVIZI CIMITERIALI</b>
----------	--

### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

*Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U. - D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.*

Costa de' Nobili, li 22-04-2016

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

F.to Chiara Candita

=====

### **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

*Si esprime parere favorevole di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U. - D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.*

Costa de' Nobili, li 22-04-2016

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
FINANZIARIO**

F.to Dott.ssa CLAUDIA LA ROSA

=====

*Fatto, letto e sottoscritto:*

***IL PRESIDENTE***

F.to Sig. BOSCHETTI LUIGI MARIO

***IL SEGRETARIO COMUNALE***

F.to Dott.ssa CLAUDIA LA ROSA

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

*Il sottoscritto Segretario certifica che il presente verbale venne affisso all'Albo Pretorio di questo Comune il 11-07-2016 e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi.*

*Lì, 11-07-2016*

***IL SEGRETARIO COMUNALE***

F.to Dott.ssa CLAUDIA LA ROSA

---

**ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'**

*La presente deliberazione **DIVENTA ESECUTIVA** a tutti gli effetti:  
in data odierna, ex art.134, comma 4. T.U. D.lgs. n.267 del 18/08/2000*

*Costa de' Nobili, lì 04-05-2016*

***IL SEGRETARIO COMUNALE***

F.to Dott.ssa CLAUDIA LA ROSA

---

**Copia conforme all'originale.**

*Lì, 11-07-2016*

***IL SEGRETARIO COMUNALE***

*Dott.ssa CLAUDIA LA ROSA*